令和６年度　競技力向上事業会計報告書

（１）収入の部　・・・・・・・・・・　　　　　円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 金　　　　　額 | 説　　　　　明 |
| 市　委　託　料 |  　　　　　　円 |  |
| 補助金・交付金 |  　　　　　　円 |  |
| 合　　　　計 |  　　　　　　円 |  |
|

（２）支出の部　・・・・・・・・・・　　　　　　円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 |  |  |  | 合　計 | 説　明 |
| 通信費 |   円 |   円  |   円  |   円 |  |
| 印刷費 |   円 |   円  |   円  |   円  |  |
| 謝礼費 |   円 |   円  |   円  |   円  |  |
| 会議費 |   円 |   円  |   円  |   円  |  |
| 食料費(昼食費) |   円  |   円  |   円  |   円  |  |
| 会場費 |   円 |   円  |   円  |   円  |  |
| その他 |   　　　 円 |   円  |   円  |   円  |  |
| 合　計 |  円 |  円 |  円 |  円 |  |
|

（３）残高　　・・・・・・・・・・・・・・・ 　円

|  |
| --- |
|  |

　上記の通り相違ないことを報告いたします。

 令和６年　　月　　日

 　　　 専門部　　　部長 　　　　　　　 印

領収書綴り

　領収書は、この用紙に全部まとめて貼り付けて提出してください。

備　考

 ・事業終了後に報告してください。

 ・食料費に昼食代・飲み物代を含む。

 ・食料費（役員）は、一人一食500円程度とする。

 ・会議費は一回2000円でお願いします。

 ・領収書は原本を使用してください。コピー不可。

 ・領収書がもらえない場合は、部長の領収書をつけてください。

 ・部費は残さないようにしてください。不足についても記入してください。