令和６年度　競技力向上事業会計報告書

（１）収入の部　・・・・・・・・・・　　　　　円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 金　　　　　額 | 説　　　　　明 |
| 市　委　託　料 | 円 |  |
| 補助金・交付金 | 円 |  |
| 合　　　　計 | 円 |  |
|

（２）支出の部　・・・・・・・・・・　　　　　　円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 |  |  |  | 合　計 | 説　明 |
| 通信費 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 印刷費 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 謝礼費 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 会議費 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 食料費  (昼食費) | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 会場費 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| その他 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 合　計 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
|

（３）残高　　・・・・・・・・・・・・・・・ 　円

|  |
| --- |
|  |

　上記の通り相違ないことを報告いたします。

令和６年　　月　　日

　　　 専門部　　　部長 　　　　　　　 印

領収書綴り

　領収書は、この用紙に全部まとめて貼り付けて提出してください。

備　考

・事業終了後に報告してください。

・食料費に昼食代・飲み物代を含む。

・食料費（役員）は、一人一食500円程度とする。

・会議費は一回2000円でお願いします。

・領収書は原本を使用してください。コピー不可。

・領収書がもらえない場合は、部長の領収書をつけてください。

・部費は残さないようにしてください。不足についても記入してください。